

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

ประจำปี พ.ศ.

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นหมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดประชาคมเพื่อพิจารณาแผนหมู่บ้าน แล้วมีมติเห็นชอบและ
รับรอง พร้อมประกาศใช้ กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ม.ค. -
ก.พ. ของทุกปี เสร็จแล้วลงลายมือของประธานคณะกรรมการ
หมู่บ้าน

คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาหมู่บ้าน มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
(หากมี)

ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ส่วนที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนพัฒนาหมู่บ้าน)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาหมู่บ้าน

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

๑. แผนที่หมู่บ้าน

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่หมู่บ้านนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ) ขนาดของแหล่งน้ำ
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ ขนาดของแหล่งน้ำ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด
หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการ ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้าน

๓. พื้นที่ทั้งหมด ไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร พิกัด GPS.....

๔. อาณาเขต

หมู่ที่.....ตั้งอยู่ในตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ.....
ไปทางทิศ..... กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร
มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

.....

.....

.....

.....

๖. ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านตาม จปฐ. และ กชช.๒ค.

เช่น ข้อมูลประชากรตามช่วงอายุ ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ การว่างงาน เป็นต้น

คำอธิบายเพิ่มเติม - หมู่บ้านสามารถสืบค้นข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. ได้ที่ <http://ebmn.cdd.go.th/> โดยสามารถเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็นได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินศักยภาพของหมู่บ้าน (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม)

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน หรือสภาพแวดล้อมภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง) จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงจุดเด่น และข้อเสียเปรียบของหมู่บ้าน

(๑) จุดอ่อน Weakness คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง Strength คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของหมู่บ้านเมื่อเทียบกับหมู่บ้านอื่น (เป็นปัจจัยภายในที่หมู่บ้านสามารถเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้)

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- หมู่บ้านสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้หมู่บ้านทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของหมู่บ้าน

(๑) โอกาส Opportunity (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลบวกที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค Threat (ปัจจัยภายนอกที่เป็นผลลบที่หมู่บ้านไม่สามารถควบคุมได้)

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนา (วิสัยทัศน์ , Vision) ของหมู่บ้าน

(เป้าหมายการพัฒนา คือ เป้าหมายในอนาคตที่หมู่บ้านต้องการที่จะเป็น)

ตัวอย่าง

- เป็นหมู่บ้านปลอดภัยเสถียร พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง
- หมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

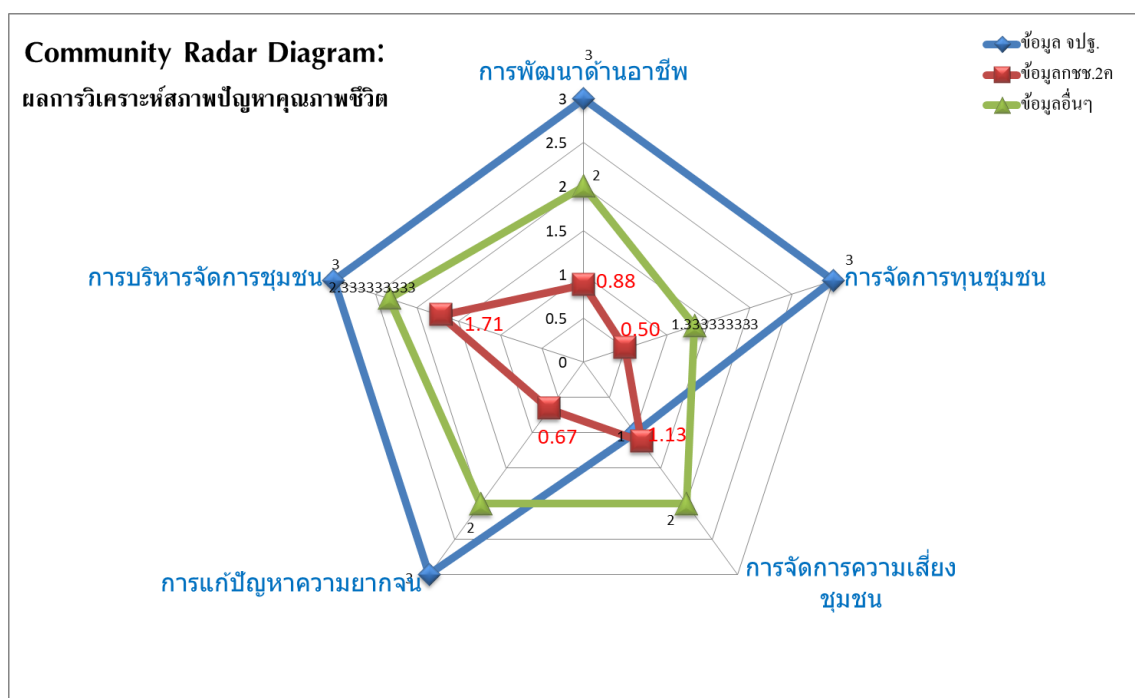
คำอธิบายเพิ่มเติม- วิสัยทัศน์ ที่ดีควรเป็นดังนี้

- ควรเป็นเป้าหมายที่หมู่บ้านอยากให้เป็นในระยะ ๓ - ๕ ปี ข้างหน้า
- มีความเป็นไปได้
- เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการตัดสินใจเมื่อหมู่บ้านเจอปัญหา
- สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ ตำบล อำเภอ จังหวัด และประเทศ
- ประชาชนในหมู่บ้านเข้าใจ และรับรู้
- ข้อความ สั้น กระชับ ครอบคลุม กระชับ และชัดเจน

๒.๔ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA) (หากมี)

หมู่บ้านสามารถนำโปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของหมู่บ้านได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช.๒ค. กรอกลงในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของหมู่บ้านแล้ว ยังสามารถวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการทำ SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากที่สุด ทั้งนี้ สามารถขอรับการสนับสนุนข้อมูลการใช้งานโปรแกรมได้จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ตัวอย่าง



ส่วนที่ ๓ สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน

สภาพปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน (ตามลำดับความสำคัญ)

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑			
๒			
๓			
๔			

ตัวอย่าง

ลำดับความสำคัญ	ปัญหาและความต้องการ	สาเหตุของปัญหา	แนวทางการแก้ไข
๑	ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค	บ่อบาดาลตื้นเขิน ขาดแหล่งกักเก็บน้ำถาวร	ขุดเจาะบ่อบาดาลเดิมและสร้างแหล่งเก็บน้ำ
๒	ปัญหาด้านสุขภาพ	ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี	กำหนดให้ กม. ด้านสาธารณสุข และ อสม. เข้าตรวจคัดกรองสุขภาพเป็นประจำทุกเดือน
๓	ปัญหาขยะมูลฝอย	ไม่มีการบริหารจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องและเหมาะสม	จัดอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการคัดแยกขยะให้กับคนในชุมชน มีการจัดกิจกรรมแข่งขันในแต่ละคุ้ม
๔	เยาวชนขาดจิตสำนึกสาธารณะ	ไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนมีส่วนร่วม	จัดกิจกรรมประจำปีในหมู่บ้านโดยเน้นกลุ่มเยาวชน รวมถึงเด็กในวัยเรียน

คำอธิบายเพิ่มเติม- การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน สามารถกระทำหลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลของหมู่บ้าน การระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากประชาชน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการที่มากจากการเห็นพ้องต้องกันของทุกภาคส่วน นอกจากนี้หมู่บ้านอาจจะกำหนดแบ่งกลุ่มปัญหาความต้องการ ออกเป็นแต่ละด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมการบูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้าน (เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ			ประเภทของแผนด้านต่าง ๆ (ระบุ /)					หมายเหตุ (หน่วยดำเนินการ)
		ทำเอง	ทำร่วม	หน่วยงาน อื่นทำให้	ด้าน เศรษฐกิจ	ด้าน สังคม	ด้าน ทรัพยากรฯ	ด้านความ มั่นคง	ด้านการ บริหารจัดการ	
โครงการธนาคาร ขยะบุญ	๑๐,๐๐๐	/				/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/ ประชาชนในหมู่บ้าน
โครงการส่งเสริมการ แปรรูปขยะรีไซเคิล และขยะชีวภาพ	๑๕,๐๐๐		/		/	/				คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการก่อสร้างอ่าง เก็บน้ำขนาดเล็กเพื่อ สาธารณะ	๒๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการขุดลอก คลองส่งน้ำเพื่อ การเกษตรในหมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐		/		/					คณะกรรมการหมู่บ้าน/องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๕ การทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน

(ให้หมู่บ้านมีการทบทวนแผนชุมชนระดับหมู่บ้านเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้แผนหมู่บ้านเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	หมายเหตุ

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. ประจำปี /ข้อมูล กชช.๒ค ประจำปี
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ให้หมู่บ้านจัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้
ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
(ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน

ปี

ตัวอย่าง แบบรายชื่อผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

จำนวนผู้แทนส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมประชาคมทั้งสิ้น คน

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

วันที่..... เดือน ปี

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ

เริ่มประชุมเวลา น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ประธานคณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมประชาคมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน

(๑) ครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน จำนวนครัวเรือน

(๒) ผู้แทนครัวเรือนที่เข้าร่วมประชุม จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนโดยขอให้ทุกภาคส่วน คณะทำงานทุกด้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการกลางหมู่บ้าน อพป. รวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคมรวบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในหมู่บ้านและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชาคม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล

- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน

- กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของหมู่บ้าน

- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของหมู่บ้าน

- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาหมู่บ้านในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับ

วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ดังนี้

๑) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการเอง

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๒) โครงการที่หมู่บ้านดำเนินการร่วม

โครงการ..... งบประมาณ.....

โครงการ..... งบประมาณ.....

๓) โครงการที่ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการให้

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

(๑)

(๒)

(๓)

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการ กม./ คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธาน กม./ประธาน คกก.กลาง หมู่บ้าน อพป.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.